



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI MIERCUREA-CIUC
CSÍKSZEREDA MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA

HOTĂRÂREA Nr. 22/2026

**privind aprobarea Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de
selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori ai
societății CSIKI TRANS SRL**

Consiliul Local al Municipiului Miercurea-Ciuc, întrunit în ședința extraordinară din data de 12.02.2026;

Analizând:

Referatul de aprobare cu nr. 4737/04.02.2026 al viceprimarului dl. Bors Béla;

Raportul de specialitate cu nr. 4744/04.02.2026 întocmit de Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale, prin care s-a propus adoptarea hotărârii cu privire la aprobarea Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori ai societății CSIKI TRANS SRL;

În baza rapoartelor comisiilor:

- Juridice;
- Economice, servicii publice și comerț;

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 10/2009 privind înființarea SC CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea-Ciuc nr. 181/2010 privind cumpărarea părților sociale al SC CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 207/2022 privind mandatarea reprezentanților Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc în AGA a societății CSIKI TRANS SRL să voteze numirea administratorului societății CSIKI TRANS SRL ;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 293/2024 privind desemnarea și mandatarea reprezentanților Municipiului Miercurea - Ciuc în Adunarea Generală a societății CSIKI TRANS SRL;
- Hotărârea nr. 1/12.01.2026 adoptată de către AGA a societății CSIKI TRANS SRL prin care s-a hotărât declanșarea procedurii de selecție;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 3/19.01.2026 privind înființarea comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru pozițiile de administratori ai societății CSIKI TRANS SRL;
- Anunțul nr. 3471/27.01.2026 privind publicarea Proiectului Planului de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori ai societății CSIKI TRANS SRL, și a Scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea societății CSIKI TRANS SRL, pentru perioada 2026– 2030;
- Procesul - verbal nr. 4501/03.02.2026, - rezultat publicare;

- Dispoziția primarului Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 86 privind aprobarea scrisorii de așteptări privind administrarea și conducerea societății CSIKI TRANS SRL, pentru perioada 2026- 2030.

În conformitate cu prevederile :

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 5 alin. (1), (3) și (6) din Anexa nr. 1 coroborat cu prevederile Anexa nr. 1^b la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d), art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a), art. 627 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Planul de selecție – componentă inițială a procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori ai societății CSIKI TRANS SRL, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art. 2 Cu aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, se încredințează viceprimarul municipiului Miercurea - Ciuc, dl. Bors Béla prin Compartimentul pentru monitorizarea societăților comerciale, din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Miercurea-Ciuc și membrii Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților, desemnați prin HCL nr. 3/2026.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică:

a) Instituției Prefectului-Județul Harghita;

b) Primarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl Korodi Attila;

c) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dna. Sógor Enikő;

d) Viceprimarului municipiului Miercurea-Ciuc, dl. Bors Béla;

e) Administratorului public al municipiului Miercurea – Ciuc, dl. Dósa Szilárd

f) Direcției economice din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului

Miercurea-Ciuc;

g) Compartimentului pentru monitorizarea societăților comerciale din cadrul aparatului de specialitate a primarului municipiului Miercurea-Ciuc;

h) membrilor Comisiei de selecție și nominalizare.

Președintele ședinței
BARDO CZ LÁSZLÓ

Contrasemnează pentru legalitate –
Secretar
WOHLFA

PLAN DE SELECȚIE – COMPONENTA INITIALĂ
a procedurii de selecție a candidaților pe posturile de administratori
al societății CSIKI TRANS SRL,

Procedura de selecție este dezvoltată în temeiul și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Procedura de selecție a candidaților pentru poziția de administratori, membrii Consiliului de administrație a fost declansată prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației societății CSIKI TRANS SRL nr. 1/2026, iar prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Micercurea - Ciuc nr. 3/2026 a fost înființată comisia de selecție și nominalizare a candidaților.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea consiliilor de administrație, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Planul de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției administratorilor, membrii în consiliul de administrație al societății CSIKI TRANS SRL din Micercurea – Ciuc, pentru 2026 – 2030, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, actorii implicați, precum și documentele ce trebuie depuse până la numirea administratorilor.

Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

1. Părți responsabile în procedura de selecție și rolurile acestora

Prezenta secțiune definește principalele activități pe care părțile implicate în procesul de selecție trebuie să le îndeplinească în scopul unei bune gestionări a procesului de recrutare și selecție.

a.) Adunarea generală a asociațiilor îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul selecție administratorilor, membrii Consiliului de administrație, dar fără a se limita la acestea și în condițiile legii:

- decide asupra declanșării procedurii de selecție;
- desemnează membrii consiliului de administrație, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a asociațiilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, după caz;
- negocierea indicatorilor - cheie de performanță ai administratorilor, transmiterea acestora către AMEPIP, după caz;
- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și de prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

b.) Autoritatea publică tutelară – în procesul de selecție a administratorilor, cu respectarea prevederilor legale, îndeplinește următoarele atribuții principale, dar fără a se limita la acestea:

- notificarea AMEPIP cu privire la necesitatea declanșării procedurii de selecție și numire a administratorilor și directorilor, precum și a revocării acestora;

- organizarea procedurii de selecție și nominalizare a candidaților pentru funcțiile de administrator ai întreprinderii publice; transmiterea rapoartelor către AMEPIP în termen de 3 zile de la finalizarea procedurii;
- întocmește scrisoarea de așteptări, și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștința candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP;
- elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice;
- formulează propuneri pentru desemnarea membrilor consiliului de administrație în adunarea generală a asociaților, din lista scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv;
- negocierea indicatorilor - cheie de performanță ai administratorilor, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, transmiterea acestora către AMEPIP;
- încheierea contractelor de mandat cu administratorii întreprinderii publice, direct sau prin adunarea generală a asociaților, după caz, și transmiterea acestora către AMEPIP ;
- publică anunțul de selecție pe pagina proprie de internet și, prin grija președintelui consiliului de administrație, pe prima pagina de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, precum și pe pagina de internet a AMEPIP, în cel puțin două publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, precum și pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național, cu cel puțin 30 de zile înainte de data limită pentru depunerea candidaturilor menționate în anunț;
- exercită orice alte atribuții stabilite de dispozițiile OUG. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prin legi speciale și prin legislația secundară.

c). Comisia de selecție și nominalizare (CSN), este înființată și constituită conform prevederilor art. 4^o alin. (2) și (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 4 alin. (2), art. 6, art. 7 din Anexa nr. 1 la HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile din Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare aprobat de AMEPIP prin Ordin nr. 126/12.03.2024, respectiv din Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiilor de selecție și nominalizare a candidaților pentru posturi de administratori ale întreprinderilor publice aprobat prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 84/2024, și se compune din:

- 2 membrii titulari și 2 supleanți desemnați de către conducatorul autorității publice tutelare;
- un expert independent, selectat de autoritatea publică tutelară.

Comisia de selecție a candidaților pentru pozițiile de administratori în Consiliul de Administrație este formată din:

- DL. Lázár Péter, Director general adjunct, Direcția generală Arhitect șef și gospodărire urbană
- din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea Ciuc, - președinte al comisiei de selecție și nominalizare;
- Dna. Dosa Eszter - Zsuzsanna, Director executiv, Direcția proiecte cu finanțare nerambursabilă, investiții și achiziții publice din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea Ciuc, - membru al comisiei de selecție și nominalizare;
- DL. Gyenge Áron, director executiv, Direcția economică din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea - Ciuc, - membru supleant comisie de selecție și nominalizare;
- Dna. Burista Csilla, director executiv, Direcția floricolă, spații verzi, întreținere, transport și piață din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Miercurea - Ciuc, - membru supleant comisie de selecție și nominalizare;

- Expertul independent societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, reprezentată prin dna. Magdalena Radu, membru comisie, - membru al comisiei de selecție și nominalizare;

Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, detaliate și prin Regulamentul - cadru aprobat de AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024, respectiv Regulamentul aprobat prin Hotărârea Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc nr. 84/2024.

În conformitate cu prevederile actelor normative/administrative sus - menționate în procesul de selecție al administratorilor, Comisia de selecție și nominalizare îndeplinește următoarele activități principale, dar fără a se limita la acestea:

- elaborează componenta integrală a planului de selecție, cu încadrarea în termenele prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale HG. nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare, și o transmite APT și întreprinderii publice în vederea publicării pe paginile de internet și realizării consultării cu asociații;

- elaborează documentele necesare bunei desfășurării procedurii de selecție, fără a se limita doar la acestea, conform legii, în colaborare și consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare/compartimentul guvernanta corporativă;

- stabilește condițiile de eligibilitate pentru candidați în vederea participării la procedura de selecție și conținutul dosarului pentru depunerea candidaturii pentru poziția de membru în consiliu;

- verifică dosarele de candidaturi depuse în raport cu minimul de criterii stabilite pentru selecție, în vederea alcătuirii listei lungi de candidați; dosarele de candidatură incomplete vor fi respinse; candidații respinși sunt informați în scris despre aceasta decizie;

- dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați, procedează la solicitarea de clarificări suplimentare, în scris, cu stabilirea termenului de răspuns;

- analizează informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă și alocă punctajul conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul profilului consiliului, pentru fiecare candidat;

- efectuează analiza comparativă prin raportare la profilul consiliului;

- solicită informații suplimentare candidaților din lista lungă, informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru acuratețea punctajului, organizarea interviurilor directe cu candidații conform planului de selecție;

- analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului;

- elaborează lista scurtă a candidaților conform normelor metodologice aprobate prin HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- după finalizarea interviurilor, întocmește raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acestora și îl transmite către AMEPIP și ulterior, conducătorului autorității publice tutelare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și de prevederile HG nr. 639/2023, cu modificările și completările ulterioare.

d. Structura de guvernanta corporativă - îndeplinește următoarele atribuții principale în procesul de selecție a administratorilor:

- elaborează scrisoarea de așteptări în consultare cu compartimentele de specialitate din cadrul autorității publice tutelare și cu organele de administrare și conducere ale întreprinderilor

publice și o publică pe pagina proprie de internet pentru a putea fi adusă la cunoștință candidaților la postul de administrator, precum și pe paginile de internet ale întreprinderii publice și AMEPIP ;

- întocmește raportul privind reinnoirea mandatului, pentru administratorii în funcție care au solicitat reinnoirea mandatului, pe baza a cel puțin 2 rapoarte de evaluare anuală a caror activitate a fost evaluată favorabil și a declarației de intenție prin care adera la scrisoarea de așteptări și la profilul consiliului, documente ce fac parte din planul de selecție pentru noul consiliu. Raportul se prezintă conducătorului autorității publice tutelare. Dacă raportul este aprobat, acesta se comunica AMEPIP în vederea emiterii avizului conform;

- acordă sprijin comisiei de selecție numită în cadrul autorității publice tutelare în vederea ducerii la îndeplinire a sarcinilor acesteia;

- elaborează draftul contractului de mandat al administratorilor selectați;
- propune, în vederea stabilirii de către autoritatea publică tutelare, obiectivele și indicatorii-cheie de performanță din categoriile de indicatori prevăzuți în Anexele nr. 2^a și 2^b, aplicabili categoriei întreprinderii publice, din Anexa 2 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

- exercită orice alte atribuții statuate de dispozițiile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de prevederile HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Expertul independent, contractat de autoritate publică tutelară a societății CSIKI TRANS SRL, conform prevederilor din Anexa 1 la H.G. nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, este FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL reprezentată de către: dna. Magdalena Radu – tel: 0722.246.356, email: magdaradufox@gmail.com.

2. Metode de comunicare ce urmează a fi folosite

Pentru relații suplimentare vă puteți adresa comisiei de selecție și nominalizare, respectiv expertului independent, prin datele de contact afișate mai sus, respectiv tel: 0266315120, adresa de email a Primăriei: primaria@miercureaciuc.ro sau în scris, prin depunere la Registratura PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI MIERCUREA – CIUC, PCentrul Cultural „Márton Áron” (Mihai Eminescu utca 3/A), parter, intrarea dinspre internatul colegiului „Segítő Mária”, Județul Harghita.

3. Elemente de confidențialitate

Toate dosarele de candidatură ale aplicanților vor fi tratate în deplină confidențialitate atât de către prestator - expertul independent cât și de către beneficiar - autoritatea publică tutelară. De asemenea, confidențialitatea datelor se referă și la a nu folosi în interes propriu aceste informații.

Informațiile privind identitatea candidaților vor fi tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații se limitează numai la acele persoane care sunt implicate în procesul decizional.

Lista elementelor confidențiale:

- Identitatea, datele personale și dosarele de candidatură ale aplicanților;
- Informații referitoare la viața privată, profesională sau publică a aplicanților.

Lista elementelor ce pot fi făcute publice:

- Matricea Profilului Consiliului de Administrație;
- Profilul candidatului ideal;
- Criterii de selecție și de evaluare;
- Grile de punctaj;
- Plan de interviu;
- Modele de declarații;

- Scrisoarea de așteptări;
- Plan de selecție – Componenta integrală

Lista elementelor accesibile doar comisiei de selecție și expertului independent:

- Toate punctajele obținute în cursul evaluărilor/clarificărilor intermediare și integrate în matrice;
- Rezultatele interviurilor și elementele, amănuntele, exemplele și toate datele oferite de candidați pe parcursul acestora, cu excepția datelor cu caracter confidențial;
- Lista lungă a candidaților calificați și lista scurtă a candidaților calificați pentru etapa a doua de selecție;

4. Etapele procesului de recrutare și selecție:

În cadrul etapelor descrise, punctul 17 este critic întrucât, dacă nu sunt atrase candidaturi care să îndeplinească minimul de cerințe, atunci procedura trebuie să fie reluată de la punctul publicării anunțului de selecție, fie de la început, prin redefinirea profilului Consiliului de Administrație, cu scopul de a lărgi baza de candidaturi.

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare și părțile implicate:

Nr. crt	Etapa procedurii de selecție	Entitate responsabilă/ Tip document	Termen
1	Declanșarea procedurii de selecție, prin emiterea Hotărârii AGA a Societății <i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1 a H.G. 639/2023</i>	AGA/ Hotărâre AGA	6 luni înaintea expirării mandatului actualului Consiliu
2	AGA Societății comunică declanșarea procedurii către APT. <i>art. 3 alin. (1) lit. b) din Anexa 1a H.G. 639/2023</i>	AGA/ Comunicarea către APT Hotărâre AGA.	Se comunică de îndată autorității publice tutelare
3	Autoritatea Publică Tutelară (APT) Municipiul Miercurea – Ciuc comunică declanșarea procedurii către AMEPIP <i>Art. 3 alin. (1) lit. b) din OUG nr. 109/2011</i> <i>art. 3 alin. (2) și (3) din Anexa 1a HG nr. 639/2023-</i>	APT/ Adresă de comunicare	Autoritatea publică tutelară notifică AMEPIP, în termen de 2 zile lucrătoare de la data adoptării actelor administrative/hotărârilor or adunării generale prevăzute la alin. (1), cu privire la declanșarea procedurilor de selecție.
4	Inițințarea și constituirea comisiei de selecție și nominalizare <i>art. 2 pct. 27 și art. 4⁹ alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011 art. 5 alin. (3) din Regulamentul- cadru aprobat de AMEPIP prin Ordinul nr. 126/12.03.2024</i>	Conducător APT, APT/ Dispoziție, HCL	5 zile de la data adoptării Hotărâre AGA privind declanșarea procedurii

	Art. 4 alin. (2) din Anexa 1 la HG nr. 639/2023		
5	Selecția expertului independent de către APT Municipiul Miercurea - Ciuc Art. 2 pct. 28 din O.U.G. nr. 109/2011 art. 6 din Anexa nr.1 HG nr. 639/2023	APT	
6.	Compartimentul Guvernanta corporativă, în consultare cu organele de administrare și conducere ale Societății, elaborează scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială a planului de selecție art. 4 alin. (1) din Anexa 1b H.G. nr.639/2023	APT/ Scrisoarea de așteptări (proiect)	15 zile de la declanșarea procedurii de selecție
7.	APT Municipiul Miercurea - Ciuc întocmește și publică pe pagina de internet proprie și a ÎP proiectul componentei inițiale a planului de selecție art. 5 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023	APT/ Proiectul componentei inițiale a planului de selecție	Autoritatea publică tutelară elaborează și publică componenta inițială a planului de selecție pe pagina de internet proprie și a întreprinderii publice, în termen de 15 zile de la data declanșării procedurii de selecție
8.	APT Municipiul Miercurea – Ciuc primește propunerile asociațiilor/ acționarilor la proiectul componentei inițiale și a Scrisorii de așteptări art. 5 alin. (3) și (4) din Anexa 1 H.G. 639/2023 art. 4 alin. 2 din Anexa 1b H.G. 639/2023	Asociați sau acționari, reprezentând individual sau împreună, cel puțin 5% din cap. Social/ Adresa înținare cu propuneri	5 zile de la publicare
9.	APT Municipiul Miercurea – Ciuc publică propunerile primite cu privire la proiectul componentei inițiale ce cuprinde și Scrisoarea de așteptări și motivează acceptarea sau respingerea lor art. 5 alin. (5) din Anexa 1 H.G. nr. 639/2023	APT/ Publicarea propuneri și motivarea acceptării sau respingerii includerii acestora Informare și publicare prin P.V.	maxim 5 zile de la publicare

10.	Consiliul Local al Municipiului Municipiului Miercurea - Ciuc aprobă prin act administrativ componenta inițială a planului de selecție și Scrisoarea de așteptări, parte din componenta inițială <i>art. 5 alin. (6) din Anexa 1 HG. nr. 639/2023</i> <i>art. 4 alin. (4) Anexa 1b din HG 639/2023</i>	APT/ HCL Municipiul Miercurea – Ciuc (aprobare componenta inițială) 4) Scrisoarea de așteptări este aprobată prin act administrativ al conducătorului autorității publice tutelare, ca parte din componenta inițială a planului de selecție.	Componenta inițială a planului de selecției se aprobă prin act administrativ al autorității publice tutelare, în termen de 10 zile de la parcurgerea etapelor privind consultarea persoanelor interesate/ acționari
11.	APT Municipiului Miercurea - Ciuc prin Compartimentul de guvernanta corporativă, elaborează proiectul profilul consiliului, publică proiectul profilului consiliului pe paginile de internet ale Primăriei Municipiului Miercurea - Ciuc și ale Societății și îl transmite către AMEPIP, stabilind termenul-limită pentru formularea de propuneri <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>Anexa 1a H.G. 639/2023</i>	APT/ Proiectul profilului consiliului	5 zile de la data aprobării componentei inițiale a planului de selecție
12.	Consultarea acționarilor deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social, cu privire la proiectul profilului consiliului <i>art. 12 alin. (2) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Propunerile formulate de acționarii interesați	În termenul stabilit de Autoritatea Publică Tutelară
13.	Elaborarea și publicarea proiectului componentei integrale de către CSN <i>Componenta integrală a planului de selecție cuprinde, în mod obligatoriu, numărul de posturi de administratori pentru care se desfășoară procedura de selecție în conformitate cu profilul consiliului și profilul candidatului.</i> <i>Art.1-pct.5, art. 10 alin. (1), (2) și (5) din Anexa 1 HG. 639/2023</i>	CSN/ Proiect componentei integrale	În termen de 10 zile de la aprobarea componentei inițiale a Planului de selecție
14.	AMEPIP avizează proiectul contractului de mandat ce se va	Adresă AMEPIP	5 zile de la primirea solicitării de avizare

	încheia cu membrii CA, proiect înaintat de APT		
15.	Acționarii deținând, individual sau împreună, cel puțin 5% din capitalul social pot formula propuneri cu privire la proiectul componentei integrale <i>art. 10 alin. (3) din Anexa 1 HG. 639/2023</i>	Acționarii, asociații/ Formulare propuneri	În termen de 5 zile de la publicarea proiectului componentei integrale
16.	APT Municipiului Miercurea – Ciuc mandatează AGA pentru aprobarea componenta integrală, împreună cu/incluzând profilul consiliului și profilul candidatului <i>art. 10 alin. (4) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	APT/AGA HCL al Municipiului Miercurea - Ciuc, Hotărâre AGA	Anterior publicării anunțului de selecție
17.	Comisia de selecție elaborează anunțul de selecție <i>art. 19 alin. (3) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 29 alin. (4) și alin. (5) O.U.G. 109/2011</i>	Anunțul de selecție publicat: - prin grija autorității publice tutelare, pe pagina de internet a acesteia - prin grija președintelui C.A.: • pe prima pagină de internet a întreprinderii publice într-un loc vizibil la încărcarea paginii, • pe pagina de internet a AMEPIP, • în cel puțin 2 Publicații economice și/sau financiare de largă răspândire, • pe cel puțin o platformă sau un site de recrutare de resurse umane cu mare vizibilitate la nivel național	Cu cel puțin 30 de zile înainte de data-limită pentru depunerea candidaturilor
18.	Depunerea candidaturilor <i>art. 20 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Candidați/ Dosarele candidaților	Până la data-limită specificată în anunțul de selecție <i>În termen de 30 de zile de la publicarea anunțului</i>
19.	APT transmite AMEPIP dosarele de candidatură în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire (doar cele ale candidaților care nu fac parte din corpul administratorilor de întreprinderi publice)	APT/ Adresă comunicare	2 zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere

	întocmește lista scurtă. Lista scurtă nu cuprinde candidații pentru postul de administrator propuși de autoritatea publică tutelară și/sau acționarii minoritari în aplicarea dispozițiilor art. 5 alin. (3), art. 28 alin. (5¹) și ale art. 29 alin. (2¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011. <i>art. 21 și art. 22 alin. (1) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
25.	Candidații nemulțumiți pot contesta rezultatul obținut <i>art. 29 alin. (6) din O.U.G. 109/2011</i>	Contestația candidatului nemulțumit	2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului obținut
		Soluționarea contestației de către Comisia de selecție, prin hotărâre	2 zile lucrătoare de la înregistrarea contestației
		Contestarea hotărârii Comisiei de selecție de soluționare la instanța de contencios administrativ	15 zile de la comunicarea hotărârii
26.	Candidații din lista scurtă depun declarațiile de intenție la solicitarea CSN <i>art. 22 alin. (2) și (3) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	Declarațiile de intenție depuse	În termen de 15 zile de la data informării
27.	CSN analizează declarațiile de intenție și integrează rezultatele analizei în evaluarea candidatului (matrice). <i>art. 22 alin. (4) din Anexa 1 HG 639/2023</i>	CSN/ Formular de analiză a declarației de intenție plus Matricea profilului de candidat	La termenele stabilite de către CSN
28.	Comisia de selecție și nominalizare organizează interviurile candidaților din lista scurtă <i>art. 22 alin. (5) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Planul de interviu	La termenele stabilite de către CSN
29.	CSN întocmește: - clasamentul candidaților din lista scurtă;	CSN/ Clasamente și Raportul final	După încheierea interviului

	- raportul final al procedurii, care cuprinde și clasamentul candidaților. <i>art. 22 alin. (7) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>		
30.	CSN transmite raport final către AMEPIP. <i>art. 22 alin. (8) lit. c din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>În conformitate cu prevederile art. 4⁴ alin. (5) lit. c) pct. (vii) din O.U.G. 109/2011, în cazul întreprinderilor publice aflate în subordinea APT de la nivel local, pe bază de eșantion reprezentativ, conform planului anual de măsuri aprobat prin ordin, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau o decizie, prin care dispune anularea procedurii ori măsuri de remediere, după caz, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor finale.</i>	APT/ Transmitere raportul final	În 3 zile lucrătoare de la finalizarea procedurii de selecție
31.	CSN transmite raportul final conducătorului Autorității Publice Tutelare în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților; <i>art. 22 alin. (8) lit. c din Anexa 1 H.G. 639/2023</i> <i>art. 22 alin. (12) din Anexa 1 H.G. 639 /2023 corob. Legea 31/1990</i>	Transmitere raportului final,	Ulterior transmiterii către AMEPIP
33.	Publicarea raportului final <i>art. 22 alin. (9) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Postarea raportului final, cu aplicarea regulilor de GDPR, pe site-ul APT, al Societății și pe site-ul AMEPIP	După emiterea avizului conform emis de AMEPIP,
34.	Convocarea AGA (de către președintele CA) <i>art. 22 alin. (12) din Anexa 1 H.G. 639/2023</i>	Convocare AGA Societate	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final

35.	Hotărâre AGA de numire a administratorilor	AGA/ Hotărârea AGA de numire	În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la comunicarea raportului final
-----	--	---------------------------------	---

SCRISOARE DE AȘTEPTĂRI

privind administrarea și conducerea societății CSIKI TRANS SRL,
pentru perioada 2026-2030

1. Introducere

UAT Municipiul Miercurea – Ciuc, prin Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc în calitate de Autoritate Publică Tutelară și asociat unic (denumită în continuare APT) al societății CSIKI TRANS SRL cu sediul social în Miercurea – Ciuc, Str. Brașovului, nr. 13, jud. Harghita, având CUI 26416163, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul J201000021190, a elaborat prezenta Scrisoare de așteptări, în temeiul și conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Legii nr. 48/2025 privind aprobarea Politicii publice de proprietate privată a statului.

În contextul prevederilor actelor normative sus - menționate, prezentul document face parte din componenta inițială a planului de selecție, este fundamentat pe baza strategiei guvernamentale în sectorul în care acționează Societatea, cuprinzând obiectivele acesteia, respectiv așteptările asociatului unic cu privire la administrarea, conducerea societății, pentru o perioadă de 4 ani, respectiv 2026 – 2030 și se publică, conform legii, pe paginile de internet ale APT, întreprinderii publice și Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice.

Autoritate Publică Tutelară, dorește o îmbunătățire continuă a performanței și a modului de implementare a principiilor guvernantei corporative în cadrul întreprinderii publice din portofoliul său.

2. Sinteza strategiei locale în domeniul în care acționează întreprinderea publică.

Din Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană al Municipiului Miercurea - Ciuc precum și a Zonei Urbane Funcționale pentru perioada 2021 - 2030 rezultă, că prioritățile de dezvoltare pentru următorii 10 ani în Miercurea - Ciuc includ dezvoltarea unui sistem de transport durabil care să asigure condiții adecvate de transport pentru mașini, transport public, bicicliști și pietoni, fiind subliniat că integrarea soluțiilor ecologice trebuie să rămână un obiectiv cheie al dezvoltării transporturilor.

Conform Strategiei locale se pune din ce în ce mai mult accent pe transportul public, fiind propuse în acest sens următoarele îmbunătățiri:

- transformarea stației de autobuz de lungă distanță din zona gării într-un centru multimodal;
- conectarea rutelor locale de autobuz, optimizarea rutelor și, dacă este necesar, desemnarea de noi rute;
- dezvoltarea unui sistem regional de transport public;
- achiziționarea de echipamente moderne de transport public;
- dezvoltarea și operarea unui sistem de autobuze școlare.

Pe lângă asigurarea unui transport de zi cu zi, respectiv satisfacerea nevoilor de infrastructură și de echipament sunt propuse îmbunătățiri în privința informării pasagerilor cum ar fi:

- Bilete inteligente: carduri reîncărcabile, SMS, aplicații mobile;
- tarifyare transparentă și orare frecvente.

Totodată, se arată că în calitate de centru al regiunii, Miercurea - Ciuc are un rol important de jucat în cadrul programelor de mobilitate regională. Pe lângă punerea în aplicare a unor investiții adecvate

în infrastructură, ar trebui să joace un rol în introducerea de soluții tehnologice inovatoare. Pentru a dezvolta mobilitatea regională, se propune lansarea următoarelor programe:

- crearea unei companii de transport public pentru unitățile administrative teritoriale din zona metropolitană;
- operarea unui sistem de transport public regional;
- interconectarea infrastructurală a localităților limitrofe Miercurea Ciuc;
- construirea de sisteme de parcuri și transport cu autobuzul la prețuri accesibile la periferia municipiului;
- îmbunătățirea accesibilității la centrele școlare regionale și urbane, dezvoltarea și operarea unui sistem de autobuze școlare;
- gestionarea digitală a traficului la scară metropolitană.

Dezvoltarea transportului în municipiul reședință de județ este tratată în detaliu în Planul de Mobilitate Urbană Durabilă al Municipiului Miercurea - Ciuc și al Zonei Urbane Funcționale aferente. Din acest document rezultă că, în conformitate Studiului de trafic, orașul dispune de o autogară în care se întâlnesc atât cursele de transport public județean, dar și cele interurbane care fac legătură cu restul țării și cele internaționale. Aceasta este amplasată pe str. Brașovului, în apropierea gării CFR, situație favorabilă creării unui nod intermodal modern în care să se regăsească atât transportul public local (mai ales că toate traseele locale au un capăt în această zonă), cât și cel rutier județean și interurban, dar și transportul feroviar (fig. 2.3.5.)

La data realizării Planului, în programul de circulație județean au fost incluse 28 de trasee de transport public județean, totalizând un număr de 151 de curse pe zi.

În ceea ce privește transportul interurban, se arată că din autogara Csiki Trans se poate ajunge în 54 de destinații din țară, dintre care cele mai importante sunt: București, Brașov, Bacău, Oradea, Târgu Mureș, Suceava, Câmpulung Moldovenesc, Cluj Napoca, Covasna, Piatra Neamț, Vatra Dornei etc. Totodată rezultă că, din Miercurea - Ciuc se poate ajunge prin curse regulate în destinații internaționale din Ungaria, Austria, Slovenia, Germania, Marea Britanie și Italia.

3. Viziunea autorității publice tutelare, cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice, desprinsă din strategia locală din domeniul de activitate în care operează Societatea.

Municipiului Miercurea - Ciuc în calitate de autoritate publică tutelară, urmărește creșterea satisfacției participanților la trafic, respectiv de a asigura cetățenilor și turiștilor municipiului, în condițiile promovării active a mediului înconjurător, condiții de înaltă calitate și promptitudine folosind mijloace de transport și alte echipamente performante, dublate de personal calificat.

Autoritatea publică tutelară, în scopul îndeplinirii obiectivelor strategice, așteaptă de la administratorii, respectiv de la conducerea executivă a Societății :

1. continuarea dezvoltării capacității operaționale a societății,
2. îndeplinirea obiectivelor de investiții aprobate,
3. îmbunătățirea performanței financiare,
4. creșterea gradului de profesionalism al angajaților,
5. implementarea de tehnologii cu scopul protejării mediului înconjurător,
6. menținerea unui nivel ridicat al gradului de implementare al principiilor guvernantei corporative,
7. implementarea de noi tehnologii care să vină în sprijinul locuitorilor municipiului și al celor care folosesc serviciile de transport.

În continuare, obiectivele pe care le propune asociatul unic pentru echipa de conducere sunt:

- modernizarea dotărilor de care dispune Societatea, în domeniile sale de activitate, pentru creșterea eficienței operaționale curente;
- asigurarea resurselor financiare necesare funcționării societății;
- realizarea programelor de investiții;
- promovarea unei politici de Resurse umane care să sprijine dezvoltarea pe termen lung a Societății;
- urmărirea eficienței cost/beneficiu a serviciilor prestate;

- implementarea, dezvoltarea și monitorizarea politicilor de management performant durabil pentru gestionarea resurselor și evaluarea riscurilor societății;
- elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială;
- creșterea gradului de satisfacție al clienților, raportat la serviciile oferite.

Obiectivul, pe termen mediu și lung, pentru societatea CSIKI TRANS SRL este dezvoltarea serviciilor oferite cetățenilor, relaționate cu activitățile principale ale societății:

- creșterea eficienței transportului public, în municipiul Miercurea Ciuc;
- creșterea calității serviciului de transport, în municipiul Miercurea Ciuc.

Autoritatea publică tutelară dorește ca Societatea să asigure și următoarele activități:

- administrarea și întreținerea parcului de autobuze, dezvoltarea transportului public pe raza metropolitană a municipiului;
- administrarea și întreținerea stației locale de autobuze;
- gestiunea parcarilor și a sistemului de închiriere a bicicletelor din municipiu, dacă este cazul;
- gestiunea stațiilor de reîncărcare a vehiculelor electrice, dacă este cazul;

Legătura dintre viziunea, misiunea și obiectivele trasate de Autoritatea Publică Tutelară, pentru societatea CSIKI TRANS SRL, sunt pentru dezvoltarea societății care să aducă plus valoare în piață și să își îndeplinească obiectivele de competitivitate și profitabilitate ce vor fi fixate în planul de administrare, componentele de administrare și management.

4. Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în categoria de serviciu public.

Societatea CSIKI TRANS SRL Miercurea – Ciuc, este întreprindere publică în conformitate cu art. 2 pct.2 lit. b.) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea CSIKI TRANS SRL are forma juridică de societate cu răspundere limitată, cu asociat unic UAT Municipiul Miercurea - Ciuc și este o întreprindere publică ce asigură servicii publice în domeniul transportului public local pe raza municipiului Miercurea - Ciuc.

Societatea CSIKI TRANS SRL are ca scop principal prestarea serviciilor publice delegate/date în administrare, inclusiv operarea și mentenanța unor infrastructuri reglementate la nivel local în condițiile de politică publică ale municipiului Miercurea - Ciuc.

Întreprinderea publică își desfășoară activitatea conform prevederilor legale:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
- O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.
- H.G.nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- O.G. nr. 26/2013, privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație.
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale.
- Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, deși este societate reglementată în baza Legii nr. 31/1990, CSIKI TRANS SRL nu are ca scop principal crearea de valoare economică, ci prestarea în condiții optime de calitate și cantitate ale serviciilor conform dezideratelor autorității publice tutelare, în condițiile realizării unui profit reglementat.

În conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu

modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, și contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora.

5. Modalitatea de asigurare de către autoritatea publică tutelară a compensațiilor corespunzătoare sau de plată a obligației de serviciu public.

Autoritatea publică tutelară a încredințat societății CSÍKI TRANS SRL gestiunea serviciului de transport public local cu autobuze, pe raza administrativ teritorială a municipiului prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Miercurea – Ciuc nr. 359/2019, fiind încheiat Contractul de delegare nr. 197/2020 în acest sens.

Pentru activitățile specifice, Operatorul aplică Tarifele de călătorie aprobate de Consiliul Local al Municipiului Miercurea – Ciuc iar veniturile astfel înregistrate, sunt primele ce vor fi luate în calcul pentru acoperirea cheltuielilor curente sau cu investițiile.

Totodată, determinat de faptul că furnizează servicii de transport și pentru grupuri sociale de călători care pot beneficia de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport din România și cu cerințele și reglementările legale, are dreptul la plata diferenței de tarif respectiv compensației, din partea autorității publice tutelare, care sunt calculate și achitate în conformitate cu prevederile Contractului de delegare.

6. Așteptări în ceea ce privește politica de dividende/vărsăminte din profitul net aplicabil Societății.

Dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, cu modificările și completările ulterioare, stabilesc destinațiile repartizării profitului net. Politica de dividende a Municipiului Miercurea – Ciuc din profitul net aplicabil întreprinderii publice din portofoliu este de a se alinia prevederilor actului normativ sus – menționat.

În funcție de performanțele economice atinse de societatea CSIKI TRANS SRL și investițiile realizate, Adunarea Generală a Asociaților va aproba modul de distribuire a profitului societății. Asociatul unic, Municipiul Miercurea – Ciuc prin Consiliul Local așteaptă ca societatea să fie performantă în condițiile actuale de piață. Ne așteptăm ca administratorii, și directorul, după caz să identifice și să gestioneze adecvat riscurile, iar unde este cazul să se consulte cu asociatul pentru respectarea ȋntelilor stabile.

Având în vedere încadrarea societății CSIKI TRANS SRL conform celor de mai sus, se așteaptă de la întreprinderea publică cu prioritate îndeplinirea de obligației de furnizare a serviciului de transport public și administrare infrastructurii publice de transport. Ne așteptăm ca societatea să țină o evidență separată a costurilor izvorâte din prestarea de servicii publice față de cele izvorâte din alte activități. Modalitatea de calcul este evidențiată în Contractul de Delegare.

7. Așteptări privind politica de investiții aplicabilă societății.

Managementul societății are menirea de a susține serviciile de bază ale societății și de a iniția activități care vor contribui la dezvoltarea societății, atât patrimonial cât și în domeniul dezvoltării serviciilor.

Asociatul unic va promova realizarea investițiilor cu aplicarea prevederilor legale în vigoare, în temeiul principiilor:

- a) eficienței economice;
- b) profesionalismului;
- c) bunei guvernante.

Considerăm că investițiile vin ca un sprijin în dezvoltarea societății pe o piață concurențială și pentru păstrarea unui nivel de profitabilitate acceptat de autoritatea publică tutelară.

8. Așteptările autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice.

Activitatea desfășurată de societatea CSIKI TRANS SRL este considerată foarte importantă de asociatul unic, de aceea Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc dorește să sprijine activitatea societății într-un mod constructiv și transparent, alături de organele de administrare și conducere, cu scopul de a îmbunătăți performanțele acesteia.

Relațiile și comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și organele de administrare și conducerea societății se vor realiza în conformitate cu prevederile legislației aplicabile în domeniu a Actului Constitutiv al societății precum și a Contractului de delegare a gestiunii.

Consiliul de Administrație va informa permanent Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc privind evoluția indicatorilor financiari din contractele de mandat ale administratorilor.

Autoritatea publică tutelară va fi informată imediat atunci când se constată că există premise ca indicatorii de performanță din contractele de mandat ale administratorilor să nu fie îndepliniți.

De asemenea, autoritatea publică tutelară va fi informată imediat cu privire la apariția oricărei situații ori a unor probleme de natură să aducă atingere patrimoniului societății.

Se vor respecta toate termenele privind raportările periodice, prevăzute în OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

9. Așteptările autorității publice locale privind calitatea și siguranța serviciilor prestate de societate.

Autoritatea publică tutelară așteaptă ca gestiunea serviciului de transport public să se realizeze prin mijloacele de transport și personal care respectă cerințele legale privind siguranța în trafic, să dețină toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege, precum și să respecte specificațiile tehnice stabilite prin Contractul de delegare.

Societatea este singurul responsabil de siguranța călătorilor și bunurilor acestora, fiind obligat să încheie și să mențină valabile polițe de asigurare, încheiate în acest sens.

Asociatul unic așteaptă implementarea unui sistem de management care să certifice calitatea serviciilor și siguranța serviciilor prestate și predictibilitatea proceselor în cadrul societății.

10. Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernantei corporative.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, activitatea organelor de conducere trebuie să fie transparentă și accesibilă, garantând o bună comunicare.

Asociatul unic, așteaptă, asigurarea transparenței și îmbunătățirea calității informațiilor prezentate în public, respectiv publicării pe pagina proprie de internet de către Societate a tuturor documentelor și informațiilor stabilite de prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

În materia eticii și integrității Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc așteaptă:

- adoptarea de către administratorii Societății, în termen de 90 de zile de la data numirii, unei cod de etică, care se publică, pe pagina proprie de internet a societății și se revizuieste anual, dacă este cazul, cu avizul auditorului intern, fiind republicat la data de 31 mai a anului în curs;
- respectarea codului de etică, atât de administratori, cât și de angajații societății;
- monitorizarea și gestionarea de către administratori a potențialelor conflicte de interese de la nivelul organelor de administrare și conducere;
- descurajarea identificarea și sancționarea tuturor tentativelor sau acțiunilor anticoncurențiale.

În conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, Societatea trebuie administrată de 3 (trei) administratori.

Selecția administratorilor societății CSIKI TRANS SRL se realizează de către autoritatea publică tutelară, Consiliul Local al Municipiului Miercurea - Ciuc, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr.

109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Mandatul administratorilor este de 4 (patru) ani.

Administratorii delegă conducerea societății unui director, numindu-l director general.

Selecția și numire directorului societății CSIKI TRANS SRL se realizează de administratori, potrivit dispozițiilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârii Guvernului nr. 639/2003 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare. Directorul poate fi numit din afara sau dintre administratori, care devine astfel administrator executiv.

Durata contractului de mandat al directorului cărui le-au fost delegate atribuții de conducere a societății se corelează cu durata mandatelor membrilor consiliului de administrație, respectiv de maximum patru ani.

Remunerația administratorilor/directorului este stabilită în conformitate cu prevederile legale în vigoare și este formată dintr-o indemnizație fixă lunară și o componentă variabilă, după caz.

Administratorii sunt însărcinați cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare/adunării generale.

În acest sens, actele normative din domeniul întreprinderilor publice stabilesc în principal, următoarele atribuții:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;

b) stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;

c) supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

d) îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;

e) supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;

g) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;

h) elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege.

Planul de administrare, structurat pe două componente: componenta de administrare, întocmită de administratori, și componenta de management, întocmită de director este corelat cu scrisoarea de așteptări și stabilește misiunea, obiectivele, acțiunile, resursele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari care urmează să fie negociați și aprobați de către Adunarea Generală a Asociației.

Autoritatea publică tutelară așteaptă de la conducerea societății ca aceștia să acționeze conform prevederilor legale în vigoare, să își exercite mandatul cu prudența și diligența unui administrator responsabil, urmărind o îmbunătățire continuă a performanței și a guvernantei societății CSIKI TRANS SRL, cu respectarea principiilor transparenței, responsabilității, eficienței economice și profitabilității.

11. Așteptări privind gestionarea riscurilor

Modul de gestionare a riscurilor pentru societatea CSIKI TRANS SRL, considerat acceptabil de către acționar este asigurarea unei optimizări eficiente a managementului riscurilor identificate la nivel de societate prin controlul impactului și a probabilității lor de apariție, raportate la domeniile de activitate.

12. Așteptări ale autorității publice tutelare privind cheltuielile de capital, reducerea cheltuielilor și alte aspecte ale afacerii

Autoritatea publică tutelară al societății CSIKI TRANS SRL dorește ca administratorii și directorul societății să acționeze în procesul de conducere al societății, pentru performanță financiară sustenabilă urmărind, dar fără a se limita la acestea:

- Asigurarea performanței economice sustenabile pentru stabilitate operațională;
- Reducerea pierderilor și a plăților restante;
- Optimizarea consumurilor și a costurilor operaționale;
- Eficientizarea modului de implementare a sistemelor și a proceselor de management din societate;
- Realizarea investițiilor stabile;
- Dimensionarea optimă a necesarului de resurse umane, în raport cu nevoile activităților desfășurate și pentru dezvoltarea societății;
- Îmbunătățirea indicatorului de productivitate a muncii.

13. Indicatori de performanță

În conformitate cu dispozițiile art. 4⁷ alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare, categoriile de indicatori de performanță financiari obligatorii și aplicabili întreprinderii publice sunt următoarele:

- a) politica de investiții;
- b) finanțarea;
- c) operațiuni;
- d) rentabilitatea;
- e) rata de distribuție a profitului sub formă de dividende. Așteptări nefinanciare ale autorității publice tutelare.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (2) din Anexa nr. 1^a la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin H.G. nr. 639/2023, scrisoarea de așteptări descrie rezultatele generale preconizate, cu indicarea unor valori orientative, care sunt recomandate organelor de administrare și conducere ale întreprinderii publice, și recomandă o serie de indicatori de performanță pentru întreprinderea publică.

Așteptările nefinanciare ale acționarului unic, raportate la CSIKI TRANS SRL vizează:

- Îmbunătățirea cadrului de implementare a principiilor de guvernare corporativă;
- Creșterea gradului de satisfacție al clienților serviciilor societății;
- Creșterea gradului de dezvoltare profesională a resursei umane, prin formare profesională continuă și specializare;
- Optimizarea politicii de responsabilitate socială a societății, față de angajați și comunitatea unde își desfășoară activitatea.

Indicatori - cheie de performanță:

Nr. Crt	INDICATOR	Valoare	Formulă de calcul
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ FINANCIARI			
1	Rata cheltuielilor pentru cercetare și dezvoltare	0%	Cheltuieli pentru cercetare și dezvoltare (raportat de întreprinderea de stat)/ Total active (calculat din raportul de situații financiare)

2	Rata lichidității curente	1	Active curente/ Datorii curente
3	Lichiditatea imediată (Test Acid)	0,8	(Active curente-Stocuri)/ Datorii curente
4	Levierul	>0-<1	Datorii totale/ Active totale
5	Raportul dintre datorie/ EBITDA	>0	Datorii totale/ EBITDA
6	Datorii restante față de bugetul general consolidat	0	Datorii- Plăți
7	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	23,24%	Profit net/ Valoare capital propriu
8	Rentabilitatea activelor (ROA)	5,35%	Profit net/ Total active
9	Marja neta a profitului	0,39%	Profit net/ Cifra de afaceri netă
10	Rata de plată a dividendelor	50%	Dividende plătite (raportat de întreprinderea de stat)/ Profit net
INDICATORI DE PERFORMANȚĂ NEFINANCIARI			
11	Rata de retenție a clienților	83%	Număr total de clienți/ Număr de clienți noi
12	Scorul satisfacției clienților	89%	Total număr evaluări de 4 și 5 obținute (5 este scor maxim)/ Total număr evaluări
13	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	DA	Confirmarea instituirii sistemului

14	Numărul de instruiri în materie de siguranță	4	Numărul total de instruiri în materie de siguranță care s-au efectuat pe parcursul anului
15	Numărul de reuniuni ale AGA/CA	4	Numărul ședințelor AGA susținute de-a lungul anului
16	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	DA	Grad implementare politici risc (%)
17	Diferența de remunerare între angajații de sex feminin și cei de sex masculin	0%	Diferența procentuală dintre salariul mediu brut al angajaților de sex masculin și salariul mediu brut al angajaților de sex feminin, calculată raportat la salariul mediu brut al angajaților de sex masculin.
18	Număr de curse neefectuate pe o perioadă mai mare de 24 de ore	10%	Lungimea traseului x zile de/365 zile
19	Număr total de mijloace de transport utilizate zilnic comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație	95%	Număr mijloace de transport planificate – nr. mijloace de transport utilizate/nr. mijloace de transport utilizate x 100
20	Întocmirea trimestrială a unui raport privind executarea contractului de mandat	100%	4/an
21	Numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului	5%	Nr. reclamații justificate din total reclamații
		100%	Nr. reclamații rezolvate din total reclamații în termen legal
		1%	Nr. reclamații nerezolvate în termenele legale din totalul de reclamații

Președintele ședinței

BARDOCZ LÁSZLÓ

Contrasemnează pentru legalitate –

Secretar general

WOHLFA